



Egelundskolen som praktikskole for læreruddannelsen

Kontaktoplysninger

Adresse: Egelundsvej 8-10, 2620 Albertslund, tlf.: 43 64 73 50

Praktikansvarlig: Skoleleder Annelise Weng

Praktikkoordinator: Nina Thinggaard

Præsentation af Egelundskolen

Egelundskolen er en folkeskole i Albertslund Kommune med ca 500 børn. Den er bygget i 1966, med tilbygninger i 1973 og 1999.

Skolen ligger placeret i det nordvestlige hjørne af Albertslund, tæt ved Albertslund Stadion og med direkte forbindelse til

Vestskoven og Kongsholmparken.

Egelundskolen er en velfungerende skole, med et engageret personale, som i det daglige arbejder målrettet for at give eleverne en skolegang, som gør dem i stand til at fortsætte deres uddannelsesforløb efter tiden på Egelundskolen, og en forældregruppe, som støtter op om skolen og samarbejder på bedste vis.

Egelundskolen er 2-sporet fra 0. – 9.klasse i almenafdelingen, derudover har vi et dysleksicenter med plads til op til 16 elever og en specialklasse.

Eleverne kommer for cirka 60 % vedkommende fra skolens distrikt, som består af tæt-lav bebyggelse og parcelhuse. Resten kommer bredt set fra resten af kommunen – idet skolen søges flittigt af forældre og elever fra andre skoledistrikter.

Tosprogsprocenten blandt eleverne er ca 25.

Skolen har én SFO, delt i to enheder: Grønningen og Egeskoven. Grønningen er placeret på skolen og Egeskoven meget tæt ved.

Vi samarbejder med klubber i nærområdet fx Bakkens Hjerte, Kærnehuset og Albertslund Motorcenter.

Personale

Personalet på Egelundskolen består af

- 1 skoleleder, 1 viceskoleleder og 1 sfo-leder, 2 sfo-afdelingsledere
- Ca 42 lærere, 2 børnehaveklasseledere og ca 12 pædagoger
- 1 TAP-gruppe bestående af sekretær, regnskabsmedarbejder, serviceleder og serviceassistent

Egelundskolens vision:

.....er at skabe en skole, hvor det fælles værdigrundlag er ansvarlighed over for hinanden og fællesskabet som det bærende element.

Vi skal sammen skabe en skole, hvor

- ...enhver mødes med respekt og anerkendelse.
- ...vi møder hinanden i tillid til hinandens gode hensigter.
- ...der er et tillidsfuldt samarbejde mellem alle skolens parter.
- ...vi samarbejder om de pædagogiske mål (nationale, kommunale og lokale).
- ...vi værdsætter en kritisk og konstruktiv dialog om skolens udvikling og fælles værdier og normer.
- ... vi er forpligtede på hinandens succes

Egelundskolens mål er at....

1. ...arbejde for et højt fagligt niveau, så eleverne udvikler kompetencer, som gør dem i stand til at uddanne sig videre fra folkeskolen.
2. ...børnene skal føle sig trygge, så de er glade for at gå i skole. Der lægges derfor stor vægt på trivsel og på udviklingen af sociale kompetencer fx ved at arbejde med medansvar for såvel læring som for det sociale fællesskab.
3. ...skabe sammenhæng i børnenes hverdag og hele skoleforløb. Dette søges opnået ved en helhedspræget undervisning, der indeholder de grundlæggende faglige færdigheder og sammenhænge, og hvor der veksles mellem faglige og tværfaglige perioder. For de yngste elever omfatter sammenhængen i hverdagen også et tæt samarbejde mellem skoledelen og skolefritidsordningerne.
4. ...prioritere praktiske, kreative, musiske og kropslige aktiviteter højt. Temadage, emne- og projektuger indgår derfor som en naturlig del af undervisningen.
5. ...børnene gøres natur- og miljøbevidste, således at skolen kan bidrage til Albertslunds mål som "grøn" kommune. Skolen er miljøcertificeret, og vi ønsker, at vore børn gennem konkrete handlinger deltager aktivt i at forbedre miljøet på skolen og i det nære miljø.
6. ...børnene oplever at være en del af et stort skolefællesskab med fælles traditioner og oplevelser.

På Egelundskolen forventer vi, at den studerende:

- har gjort sig tanker om lærerprofessionen
- kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- overholder aftaler og regler om syge- og raskmelding
- overholder tavshedspligten

Det er din opgave som praktikant, at:

- aftale møde med praktiklærer i god tid inden praktikstart (Benyt de mailadresser, der oplyses på det tilsendte praktikskema)
- overveje praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål, der er tilgængelige for dig på Skoleintra
- være forberedt til møder og undervisning
- forberede dig til vejledning og gerne foreslår fokuspunkter for vejledningen
- være indstillet på ved gruppepraktik, at undervisningen og vejledningen fordeles ligeligt
- være indstillet på at give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde
- at deltage skolens hverdag ved fx møder (fx team- og afsnitsmøder), skole/hjem-samarbejde (fx forældremøder og samtaler), tilsynsopgaver i pauser, at praktisere konflikthåndtering og –løsning, anvende dine IT-kompetencer og evt. deltage i skolens lektiecafé-tilbud, der er en integreret del af skolens hverdag

Husk at praktikken er at regne for et fuldtidsarbejde, hvorfor vi forventer, at du er på skolen minimum 30 timer om ugen

Praktikanter kan forvente at

- skolen prioriterer praktikken højt
- skolens praktikkoordinatør sammen med skolens ledelse og de konkrete praktiklærere vil hjælpe og støtte såvel forud, som under og efter den studerendes praktikperiode.
- der inden praktikken vil være mulighed for at komme og iagttage undervisning
- alle studerende indbydes til et fælles orienteringsmøde på skolen.
- praktikskemaerne udarbejdes med udgangspunkt i de undervisningsfag, de studerendes ønsker og kravene i ”Kompetencemålene” for det pågældende praktkniveau.

Praktikniveau 1

Rammer: Praktik over 15 uger, hvor de studerende er på skolen 2 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktislærere og øvrige relevante. De deltager desuden i de teamopgaver der er placeret på de to dage, fx frikvartersvagter, spiser med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse, benytter skolens bibliotek mm. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktislærer.

Nedenstående plan viser en progression i den studerendes praktik:

Grupper á 3-4 studerende	Vidensmål: den studerende har viden om	Færdighedsmål: den studerende kan	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger og dokumentationsmetoder • evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen • observations- og dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende • redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål • analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen. 	<p>Den studerende får adgang til klassens årsplaner og undervisningsplaner, som indgår i vejledningen. Praktislæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning og justere skriftlige undervisningsplaner</p> <p>Den studerende skal have kendskab til praktislærerens/skolens forskellige evalueringsformer og udvikle færdighed i at vurdere elevens læringsudbytte i forhold til mål</p> <p>Den studerende får mulighed for at indsamle data og empiri, som der fokuseres på i vejledningen med praktislæreren om god undervisning.</p>

Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • klasseledelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • lede elevernes deltagelse i undervisningen. 	Praktiklæreren drøfter klasseledelse ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet på.
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer • skole/hjem samarbejde. 	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever • kommunikere med forældre om undervisningen og skolen formål og opgave. 	Praktiklæreren vejleder i, hvordan han/hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen. Den studerende får mulighed for at stifte bekendtskab med kommunikationen mellem skole og hjem omkring elevens læring og trivsel.
Eksamination Mundtlig prøve med intern censur og karaktergivning	Praktikken afsluttes med en mundtlig eksamen.	Læreruddannelsesstedet kommer med tekst og praktiklærer og mentor eksaminerer.	Hvis praktiklæreren ikke føler sig kompetent til at eksaminere, vælges en anden fra teamet eller skolen.

Praktikniveau 2

Rammer: Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærere og øvrige relevante. De deltager desuden i teamopgaver, gårdvagter, spiser med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse, besøger skolens bibliotek. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer.

Grupper á 2-3 studerende	Vidensmål: den studerende har viden om	Færdighedsmål: den studerende kan	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it • Formative og summative evalueringmetoder, samt test • observations- og dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering, samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende • Evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte • observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen. 	<p>Praktiklæreren vejleder den studerende i netop det eller de områder som den studerende ønsker. Den studerende sætter selv dagsorden til vejledningen og gør praktiklæreren opmærksom på hvilke teoretiske metoder, der ligger bag.</p> <p>Praktiklæreren og de studerende gennemgår resultater af de test og evalueringmetoder, der er brugt i forløbet og planlægger følgende det fortsatte forløb.</p> <p>Den studerende indsamler den empiri, der fokuseres på i vejledningen med praktiklæreren.</p>
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne. 	<p>Praktiklæreren drøfter klasseledelse ud fra egen praksis og vejleder den</p>

			studerende i varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet på.
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. 	Den studerende stifter bekendtskab med kommunikationen mellem skole og hjem, omkring elevens læring og trivsel.
Eksamination Mundtlig prøve med ekstern censur og karaktergivning	Praktikken afsluttes med en mundtlig eksamen.	Læreruddannelsesstedet kommer med tekst, der præciserer/konkretiserer eksamen på dette niveau og praktislærer og mentor eksaminerer.	Hvis praktislæreren ikke føler sig kompetent til at eksaminere, vælges en anden fra teamet eller skolen

Praktikniveau 3

Rammer: Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktklærer og øvrige relevante. De deltager desuden i de teamopgaver der er planlagt for perioden. Det kan være tilsyn, spising med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse, besøger skolens bibliotek. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer.

Grupper á 1-2 studerende	Vidensmål: den studerende har viden om	Færdighedsmål: den studerende kan	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer • metoder til formativ og summativ evaluering • observations- og dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner • evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt • udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag. 	<p>Praktiklæreren vil vejlede de studerende i almen lærerprofession. Der arbejdes med forskellige metoder og praktiklæreren sikrer, at den studerende sætter de rigtige læringsmål for den enkelte elev.</p> <p>Praktiklæreren støtter op om den studerendes indsamling af empiri og bearbejdning af denne</p>
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne. 	<p>Praktiklæreren vejleder og bistår med elevkendskab så den studerende har mulighed for på forskellig måde at tilgodese alle børn.</p>
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser 	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte den enkelte elev aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv 	<p>Praktiklæreren giver allerede inden selve praktikken den studerende mulighed for at have</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • processer, der fremmer godt skole- hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper. 	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikere med forældre om elevernes skolegang. 	et indgående kendskab til elevgruppen, så den studerende under selve praktikken får lejlighed til at understøtte den enkelte elevs aktive deltagelse i klassen, både fagligt og socialt.
Eksamination Mundtlig prøve med ekstern censur og karaktergivning	Praktikken afsluttes med en mundtlig eksamen.	Læreruddannelsesstedet kommer med tekst, der præciserer/konkretiserer eksamen på dette niveau og praktiklærer og mentor eksaminerer.	Hvis praktiklæreren ikke føler sig kompetent til at eksaminere, vælges en anden fra teamet eller skolen.

April 2014: Egelundskolens uddannelsesplan omhandlende praktik for lærerstuderende er udfærdiget i samarbejde med Albertslunds øvrige skolers praktikledere og –koordinatorer. Tak for hjælp og inspiration især til Anette Iben Pohl (HØ) og Pernille Heick (HL).